ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Стиль	• Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации • Вспомогательная информация – управляющие кнопки – не должна преобладать над основной
Фон	• Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов – один для фона, один для заголовка, один для текста • Для фона и текста используйте контрастные цвета • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимация	• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде • Не злоупотребляйте анимационными эффектами
Содержание информации	• Используйте короткие слова и предложения • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных • Заголовки должны привлекать внимание
Расположение информации на странице	• Предпочтительно горизонтальное расположение информации • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	• Для заголовков – не менее 24 пт • Для информации не менее 18 пт • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	Следует использовать • Рамки, границы, заливку • Штриховку, стрелки • Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	• Помните! Главное – визуализация! Текст – «лучше меньше да лучше!» • Учтите, что люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений! • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Используйте разные виды слайдов, чтоб презентация не стала скучной: • С текстом • С таблицами • С диаграммами