

Межрайонному прокурору советнику юстиции А.В. Унжакову
Информация КОГОВУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича на представление №
02-04-2020 от 25. 02.2020г.

В ответ на Ваше представление сообщаю следующее:

1. Представление № 02-04-2020 рассмотрено на расширенном административном совете в присутствии работника прокуратуры Наймушиной М.В.
2. В никогда не было и нет в настоящее время отдела кадров. Обязанности сотрудника отдела кадров по ведению необходимой документации по заполнению трудового договора, указанию в нем необходимых сведений о сотруднике, об условиях оплаты труда, социальном страховании и пр. выполняет секретарь школы. Ввиду большой загруженности по выполнению своих непосредственных обязанностей (особенно их число и сложность увеличились в связи с переходом школы в областную собственность), отсутствия юридической помощи были допущены определенные нарушения в ведении документации. В настоящее время все трудовые договоры проверены, нарушения устранены.
3. С Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами знакомились все сотрудники учреждения во время их обсуждения на собрании трудового коллектива, педагогическом совете и их принятии. В настоящее время в учреждении имеется Журнал ознакомления работников с локальными актами учреждения.
4. График отпусков работникам учреждения размещается на стенде в учительской в середине декабря. В связи с организацией работы ППЭ, проведением итоговой аттестации, летнего оздоровительного лагеря в график вносятся коррективы при собеседовании с каждым сотрудником школы по вопросу его занятости в летний период времени в школе. После этого пишется приказ о сроках отпуска работникам школы, с которым под роспись знакомятся все сотрудники учреждения. Графики отпусков хранятся в школе в течение года.
- 5 После проведения проверки и выявления нарушений в столовой школы проведено совещание с работниками столовой, на котором были досконально проанализированы все выявленные нарушения, причины, их порождающие и виновные лица. Приказом по школе были наложены дисциплинарные взыскания на Симканич М.Ю., Тарасову Е.М., Щеглову Е.В. за допущенные нарушения. На повара Смертину Н.В., выполняющую обязанности повара – бригадира, наложено административное взыскание.

- 6 Все выявленные нарушения были сразу же устранены:
- Мойщице посуды приказано перемыть все столовые приборы (что и было сделано), она строго предупреждена о персональной ответственности за качество мытья посуды и недопущении некачественной обработки посуды в дальнейшем.
 - Вновь поступаемая продукция в мешках (мука, песок сахарный, соль, макаронные изделия), которая принимается Симканич М.Ю., хранится строго на подтоварниках. Симканич М.Ю. указано на персональную ответственность за правильным складированием продукции в мешках сразу же после ее разгрузки из машины.
 - В связи с переездом на работу бывшего фельдшера школы Исуповой Ю.П. медицинское обслуживание в школе осуществлял временный работник (медсестра д/с №7), которая приходила в школу на 2-3 часа и, как показала практика, не отличалась ответственностью, да и в силу своего возраста и непостоянного характера работы не все обязанности успевала выполнять своевременно и качественно, допускала иногда формализм в работе, в частности в заполнении бракеражного журнала. После переговоров с заведующей детской поликлиникой Даниловой С.Г. с 23 марта на постоянную работу в школу выйдет медицинский работник, фельдшер по образованию.
 - В столовой достаточное количество столовых приборов из нержавеющей стали. Почему в кассетнице находились приборы из алюминия, работники столовой пояснить не могли. В настоящее время все столовые приборы только из нержавеющей стали.
 - Работа столовой, выполнение должностных обязанностей работниками столовой взяты на мой ежедневный контроль. Создана комиссия из числа членов Большого родительского совета по контролю за организацией питания учащихся.
 - Закуплены мочальные губки для мытья посуды.

Директор школы Т.Ю. Пунгина

