



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от 28.02.2018 № 13-0

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ КОГОБУ СШ с УИОП №1
г. КОТЕЛЬНИЧА**

Принят
педагогическим советом

28.02.2018г.

2018г.

г. Котельнича

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №1 города Котельнича».

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 58,59, 60, 61,62, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273т –ФЗ, уставом школы.

2. Основания перевода.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями центральной ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся основного общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Порядок перевода обучающихся первых классов.

3.1. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающегося во 2 класс.

3.3. Директор школы на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информирует родителей о решении педагогического совета.

3.5. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, либо направляется для обучения в специальные образовательные организации. Решение об оставлении на повторное обучение, либо переводе на обучение по адаптированным образовательным программам, либо направлении для обучения в специальные образовательные организации обучающегося 1 класса принимает центральная психолого – медико – педагогическая комиссия по направлению школы с обязательным оформлением соответствующего решения документально.

4. Порядок перевода обучающихся 2 -8, 10 классов.

4.1. Учитель – предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

4.2. Перевод обучающихся, не имеющих педагогического совета по итогам учебного года:

4.2.1. Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение

- о переводе обучающихся, не имеющих академической задолженности, в следующий класс;

- о награждении обучающихся, имеющих отличные триместровые и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимися в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4. 3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академической задолженности, в следующий класс и награждении обучающихся , имеющих отличные триместровые и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимися в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося. Выставляет годовые отметки в личное дело и дневник обучающегося, информирует о годовых отметках обучающихся.

4.5. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного гола:

4.5.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.5.2. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора по учебной работе за создание условий для ликвидации обучающимися академической задолженности.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс

условно, осуществляет текущий контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

4.8. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности.

4.9. После ликвидации академической задолженности:

4.9.1. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.9.2. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.9.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора школы о переводе обучающихся в следующий класс.

4.10. Оставление обучающихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность:

4.10.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

4.10.2. С согласия родителей (законных представителей) учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями центральной психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, имеющего академическую задолженность по итогам учебного года и условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.10.4. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об оставлении на повторное обучение обучающегося 2 – 8, 10 классов, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями центральной психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Отчисление обучающихся.

5.1. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование(аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

5.3. Отчисление обучающегося досрочно по основаниям, установленным ст.61 ч.2 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», допускается в следующих случаях:

5.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы и предусмотренных ею правил поведения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из организации по решению педагогического совета школы с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.3.3. Представление об исключении из организации несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим советом школы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города.

5.3.4. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города.

5.3.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления . осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.3.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.6. При досрочном отчислении организации а трехдневный срок после издания об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.

5.5. Основанием для отчисления является приказ директора школы об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося из организации.

6. Восстановление обучающегося.

6.1. Восстановление обучающегося в учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема обучающихся в организацию.

6.2. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в организацию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

6.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.6при восстановлении в образовательную организацию заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.7. Обучающимся, восстановленным в организации и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.