

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащихся КОГОБУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича (далее Положение, школа) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава КОГОБУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся КОГОБУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича

1.3. Основная цель:

- обеспечение права учащихся ликвидировать академическую задолженность;
- определение порядка организации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2. Порядок организации.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном календарным учебным графиком работы школы на текущий учебный год.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В личном деле учащегося за соответствующий учебный год делается запись «Переведен в ____ класс условно. _____ (указывается номер приказа)».

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 2.5. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 2.6. Администрация школы издает приказ о ликвидации академической задолженности с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 4).
- 2.7. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.
- 2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 5).
- 2.9. Во второй раз процедуру ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации проводит комиссия, назначенная приказом директором школы.
- 2.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль своевременности ее ликвидации.
- 2.11. По окончании работы комиссии издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности (Приложение 6).
В личное дело учащихся вкладывается копия приказа об итогах ликвидации академической задолженности учащихся.
В личном деле учащегося за соответствующий учебный год делается запись «Академическая задолженность ликвидирована _____ (реквизиты приказа)».
- 2.12. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) по решению педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ЦППМК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс или о повторном обучении. (Приложения 1,2,3 – формы извещений).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Родители (законные представители) учащихся:

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за ликвидацию академической задолженности в сроки, установленные приказом по школе.

3.2. Учащийся:

3.2.1. Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности ;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- ликвидировать задолженность в установленные школой сроки.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, Положения о ликвидации академической задолженности учащихся КОГОВУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- внести соответствующие записи в личное дело учащегося;
- при условии положительной аттестации вложить в личное дело учащегося копию приказа о ликвидации академической задолженности .

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить текст контрольного задания за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в установленные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- готовит текст задания;
- знакомит с образцом оформления работы (Приложение 7).
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют при ликвидации академической задолженности в соответствии со сроками на аттестацию;
 - осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
 - проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.
-