

Рассмотрено
на педагогическом совете
29.08 2019г.
Протокол №1

«Утверждено»
Приказ от 30.08.2019 № 44/5-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КОГОБУ СШ с УИОП №1 г. КОТЕЛЬНИЧА
(в новой редакции)**

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ст.28 п.20 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №1 города Котельнича» (далее - Школа) и регламентирует работу Методического совета Школы.

1.2. Методический совет - коллегиальный общественно-профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы для сопровождения методической (научно-методической) деятельности, реализации планов и программ методической деятельности общеобразовательной организации.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной деятельности в учреждении.

1.4. Методический совет является консилиумом опытных педагогических работников, которые принимают участие в управлении учебно-воспитательным процессом, анализируют его развитие, разрабатывают на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания подрастающего поколения.

1.5. Методический совет поддерживает педагогическую инициативу по внедрению современных образовательных технологий, новаторские методики обучения и воспитания в образовательный процесс и осуществляет дальнейшее сопровождение данной инициативы.

2. Цель и задачи деятельности методического Совета Школы

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация гибкой и мобильной методической работы школы, направленной на профессионально-личностное развитие педагогов в соответствии с требованиями профессионального Стандарта.

2.2. Для достижения цели методический совет решает следующие задачи:

2.2.1. Определение стратегических целей и задач методической службы школы на учебный год.

2.2.2. Разработка основных направлений методической работы школы.

2.2.3. Координация деятельности школьных методических объединений

2.2.4. Методическое сопровождение реализации рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, элективных курсов.

- 2.2.5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- 2.2.6. Организация инновационной деятельности школы.
- 2.2.7. Организация и сопровождение инновационной деятельности школы региональном уровне.
- 2.2.8. Организация мероприятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов школы.
- 2.2.9. Сопровождение профессиональной адаптации молодых (начинающих) педагогов.
- 2.2.10. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.2.11. Организация сетевого взаимодействия с педагогами других учебных заведений района, города, области для обмена опытом и передовыми технологиями в области образования

3. Основные направления деятельности методического совета Школы

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности школы по учебным предметам, внеурочной деятельности, воспитательной и методической работе.
- 3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.
- 3.3. Проведение экспертизы документов школы (программы развития, образовательных и рабочих программ, адаптированных программ, учебных планов).
- 3.4. Рассмотрение вопросов по организации образовательной деятельности по реализации ФГОС, по обучению детей, имеющих отклонения в здоровье (ОВЗ), по реализации ФГОС и адаптированных программ и для детей с ОВЗ.
- 3.5. Одобрение рабочих программ по внеурочной деятельности, элективных курсов и рекомендация их к реализации.
- 3.6. Обсуждение научных статей, учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам для подготовки их к публикации.
- 3.7. Экспертиза методических разработок педагогов школы для участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях.
- 3.8. Подготовка и обсуждение вопросов по методике преподавания учебных предметов, проведения внеурочных и внеклассных занятий, повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы.
- 3.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля

исследовательской работой учащихся.

3.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями в учреждение.

3.11. Рекомендации для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.

3.12.. Организация и проведение инновационной деятельности в рамках школы по внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс.

3.15. Посещение уроков и внеурочных занятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов школы .

3.16. Изучение опыта работы ШМО по профессионально-личностному развитию педагогов.

4. Организация работы методического совета школы

4.1. В состав методического совета входят руководитель методического совета (ЗУР) , руководители ШМО, библиотекарь, представители социально - психологической службы школы, председатель первичной профсоюзной организации школы, директор, ЗВР.

Состав совета утверждается приказом директора школы.

4.2. В Совете могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т.п.).

4.3. Руководит Советом заместитель директора школы по учебной работе.

4.4. Работа Совета осуществляется на основе плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы.

4.6. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. Права Методического совета школы

Методический совет имеет право:

5.1. Выдвигать предложения по совершенствованию учебно - воспитательного процесса в школе.

- 5.2. Проводить экспертизу авторских и адаптированных рабочих программ по внеурочной деятельности, элективных курсов, рекомендовать их к реализации.
- 5.3. Участвовать в разработке вариативной части учебных планов школы.
- 5.4. Проводить экспертизу результатов инновационной деятельности школы.
- 5.5. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте педагогов школы.
- 5.6. Рекомендовать к поощрению педагогических работников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 5.7. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 5.8. Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства, организовывать школьные конкурсы.

6. Контроль за деятельностью методического совета школы

- 6.1. В своей деятельности совет подотчётен педагогическому совету школы.
- 6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7 Документация методического совета.

- 7.1. Заседания методического совета оформляются протокольно.
 - 7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
 - 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
-